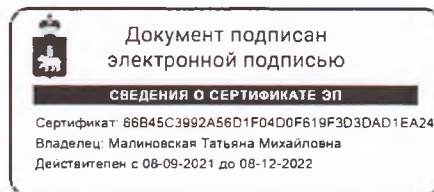


муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Центр детского творчества "Исток" г.Перми

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми
протокол от 31.08.2022. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДТ "Исток" г. Перми



Т. М. Малиновская
приказ от 10.09.2022г. № 01-23/57-2

Положение
о соотношении учебной и другой педагогической работы с учётом
учебного плана, специальности и квалификации работников
МАУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми

г. Пермь
2022 год

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы с учетом особенностей деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Исток» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (учетом изменений);
- Устав Учреждения.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, циклограммами рабочего времени, расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными локальными нормативными актами.

1.4 Режим работы директора, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

II. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее – ПДО) характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью. Выполнение другой части педагогической работы ПДО, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени ПДО устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных на ставку заработной платы, объемом учебной нагрузки, выполнением должностных обязанностей, циклограммой рабочего времени и расписанием учебных занятий. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Положением о режиме занятий учащихся Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Другая часть педагогической работы ПДО, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и перспективных планов работы ПДО, и включает:

1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

2) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

3) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

2.4. Составление расписаний учебных занятий осуществляется с учетом продолжительности рабочего дня, не допускающего превышения длительности в 8 часов. ПДО предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

III. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1) продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: педагогам-организаторам, методистам;

2) норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования;

3) норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 24 часа в неделю: концертмейстерам.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

3.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

IV. Разделение рабочего дня на части

4.1. При составлении циклограммы рабочего времени педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

V. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в каникулярный период

5.1. Периоды школьных каникул, установленных в образовательных организациях, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников Учреждения (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. ПДО при необходимости составляют дополнительное расписание учебных занятий, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

VI. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники Учреждения привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в установленном законодательством порядке, занимаются самообразованием и подготовкой к образовательному процессу.

VII. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых учащихся в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, выездов на соревнования и мероприятия.

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий, поездок в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, циклограммой рабочего времени, коллективным договором.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников Учреждения

8.1. Режим рабочего времени педагогов-организаторов, методистов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

9.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.