

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ИСТОК» г.ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

31.08.2022

01-23/41

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МАУ ДО ЦДТ "Исток" г. Перми на 2022– 2023 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

1.1. Утвердить электронную персональную карту обучающегося пропуском в учреждение.

1.2. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей с адресным сопровождением дежурного администратора. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения директора, заместителя директора. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

1.3. Разрешить доступ в Учреждение родителям учащихся дошкольного возраста, которые привели детей на занятия по списку

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни: понедельник - воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 09:00 до 21:00;
- перерывы между часами занятий определить – 5 минут;
- перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
- указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

3. Лавровой Л.М., ответственной за мероприятия, направленные на предупреждение террористических и других чрезвычайных ситуаций в учреждении:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, подвальных и хозяйственных помещений.

3.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Лаврова Л.М., ответственная за АТЗ здание Танцорова, 7;

2) Волегова Т.В., педагог дополнительного образования – корпус «Детство»

3) Родионова О.А., педагог дополнительного образования клуб «Олимп»;

4) Машковцева Ю.А., педагог дополнительного образования детский клуб «Азимут»;

6. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.2. Отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

6.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.5. Во всех помещениях иметь на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

6.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

6.7. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях с распашными решетками должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).

6.8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

6.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Малиновская