

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток» г.Перми

ПРИНЯТО:
на общем собрании
МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми
26 сентября 2019 г.
СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми
протокол № 1 от 23.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ.
директор МАУ ДО
«ЦДТ «Исток» г. Перми
Т. М. Малиновская
приказ от 07.10.2019 №59/1-0

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МАУ ДО ЦДТ «Исток» г.Перми

г. Пермь
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАУ ДО «ЦДТ «Исток» г. Перми (далее Учреждения) и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, если они не являются членами комиссии.

3.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.6. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по

заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Учреждения получает достоверную информацию по его запросу.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Протокол храниться в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива и согласовывается с управляющим советом и советом учащихся, срок его действия не устанавливается.