



УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми
Т. М. Малиновская
приказ от 17.12.2019 г. №127 - О

**План
мероприятий по совершенствованию функционирования МАУ ДО ЦДТ
«Исток» г. Перми в целях предупреждения коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Обеспечение наличия в МАУ ДО ЦДТ "Исток" г. Перми учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Соснина Г.В., заместитель директора
2.	Размещение информации на официальном сайте о мерах по предотвращению коррупции в МАУ ДО ЦДТ "Исток" г. Перми	Стрелкова О.П., методист
3	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	Соснина Г.В.
4	Инвентаризация материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов, контроль их использования по целевому назначению	Самоделкина И.А., заместитель директора
5.	Обновление уголков по освещению работы Учреждения - с нормативно-правовыми документами (лицензия, устав и т.д.) - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.	Соснина Г.В.
6.	Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди учащихся по воспитанию гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Камашева Л.А., педагог - организатор
7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Камашева Л.А
8.	Взаимодействие с родителями учащихся, содействие их активности в работе органов самоуправления, способствующих общественному контролю за деятельностью учреждения: Управляющего совета, Наблюдательного совета, родительских комитетах.	Малиновская Т.М. директор
9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Мазитова Л.Я,
10.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	Стрелкова О.П.,

	самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема детей, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	
11	Формирование обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности совместно с Наблюдательным советом учреждения и обеспечение целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Самоделкина И.А.
12	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	Самоделкина И.А.
13	Выработка предложений по совершенствованию стимулирования труда работников учреждения, мотивации по увеличению доходов за счёт ведения платных дополнительных образовательных услуг	Соснина Г.В.
14	Тщательность подбора кадров в Учреждение, особенно на должности, связанные с финансово – хозяйственной деятельностью	Малиновская Т.М., директор
15	Проведение разъяснительной работы с работниками: - о недопустимости необоснованного сбора денег с родителей, принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Соснина Г.В.,
16.	Организация разъяснительной работы по предотвращению случаев коррупции в Учреждении: на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.	Малиновская Т.М. директор
17.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Малиновская Т.М. директор
18.	Размещение информации о телефонах департамента образования администрации города Перми на информационных стендах и сайте Учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Стрелкова О.П.

19.	Размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Соснина Г.В.
20.	Ведение директором Учреждения личного приёма, работа с обращениями граждан, осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Малиновская Т.М., директор
21	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, Положения о порядке предоставлении платных образовательных услуг и их стоимости.	Стрелкова О.П.
22.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении, ознакомление родителей с условиями приёма детей в Учреждение и обучения в нём.	Камашева Л.А.
23	Обеспечение закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и своевременности размещения информации на официальном сайте.	Самоделкина И.А.
24	Ежегодное предоставление сведений о собственных доходах Учредителю	Малиновская Т.М., директор